

Piano d'azione per la transizione alla ISO 9001 in revisione 2026 strutturato in 6 fasi operative. Gestione della transizione alla ISO 9001:2026 all'interno della tua organizzazione/azienda certificata.

Nella valutazione del sistema di gestione della qualità, gli auditor e lead auditor, devono valutare nel periodo di transizione i principali aspetti di seguito riportati. I corsi di 40 e 24 ore Lead auditor ISO 9001 devono prendere in considerazione gli aspetti relativi al cambio della norma.

Il piano può essere strutturato in 6 fasi di durata diversa in funzione delle caratteristiche dell'organizzazione

Fase 1: Pianificazione Strategica e Comprensione delle Novità

- **Acquisto dello Standard:** Procurati la versione ufficiale della norma ISO 9001:2026 approvata il 16 settembre 2026.
- **Sensibilizzazione della Direzione:** Presenta all'Alta Direzione l'impatto della nuova norma, i costi stimati, le risorse necessarie e la *roadmap* di progetto.
- **Istituzione del Team di Progetto:** Nomina un responsabile della transizione (solitamente il Responsabile Qualità) e individua i referenti per le varie aree aziendali coinvolte (Risorse Umane, IT, Operation, Acquisti).

Fase 2: Formazione Interna e Valutazione delle Competenze

- **Formazione del Team Qualità:** Eroga un corso di aggiornamento specialistico sulle novità introdotte rispetto alla versione 2015 (es. gestione etica e cultura aziendale, distinzione operativa tra rischi e opportunità, requisiti legati al cambiamento climatico e trasformazione digitale).
- **Qualifica degli Auditor Interni:** Aggiorna le competenze del team di *internal audit* affinché sia abilitato a verificare il sistema secondo la nuova versione della norma.

Fase 3: Gap Analysis (Analisi degli Scostamenti)

1. **Confronto con il SGQ Attuale:** Analizza ogni clausola del Sistema di Gestione Qualità esistente rispetto ai nuovi requisiti.
2. **Identificazione delle Carenze:** Evidenzia i processi, le procedure o le evidenze documentali mancanti o inadeguate.
3. **Mappatura dell'Impatto:**
 - **Contesto e Parti Interessate (Clausola 4):** Integra la valutazione degli aspetti climatici e sociali rilevanti per l'azienda.
 - **Leadership (Clausola 5):** Verifica la presenza di politiche esplicite su etica, integrità e promozione della cultura della qualità.
 - **Pianificazione (Clausola 6):** Separa nettamente il piano di mitigazione dei rischi dalle azioni volte a cogliere le opportunità.

Via Collina, 180 - 73017 Sannicola (Le)

Partita Iva: 04759480751

mail: info@ser-ing.it

www.ser-ing.it

4. **Report di Gap Analysis:** Redigi un documento sintetico che descriva lo stato attuale e le azioni correttive necessarie.

Fase 4: Aggiornamento Documentale e Operativo

- **Revisione della Documentazione di Sistema:**
 - Aggiorna il Manuale Qualità (se presente), le procedure operative e le istruzioni di lavoro per allinearli alla nuova *Harmonized Structure*.
 - Modifica i moduli e i *template* di registrazione interessati dai nuovi requisiti.
- **Adeguamento dei Processi Operativi:**
 - Implementa le modifiche nei singoli reparti operativi.
 - Coinvolgi e addestra il personale d'linea sulle nuove prassi e procedure revisionate.

Fase 5: Verifica Interna e Riesame della Direzione

1. **Internal Audit Interno Completo:** Esegui una sessione straordinaria di audit interno che copra la totalità dei processi aziendali verificandone la conformità alla ISO 9001:2026.
2. **Gestione delle Non Conformità:** Risolvi eventuali carenze (*gap*) riscontrate durante le verifiche interne applicando le opportune azioni correttive.
3. **Riesame della Direzione:** Conduci un Riesame della Direzione formale includendo tra gli *input* l'analisi dei nuovi requisiti 2026, l'efficacia delle azioni intraprese e lo stato della transizione.

Fase 6: Contatto con l'Ente Certificatore ed Esecuzione dell'Audit

- **Coordinamento con l'Organismo di Certificazione:**
 - Contatta il tuo ente di certificazione per pianificare la data dell'audit di transizione (che può coincidere con un audit di sorveglianza ordinario o di rinnovo).
 - Invia preventivamente all'ente il piano della transizione e la documentazione aggiornata richiesta.
- **Audit di Transizione:** Sostieni la verifica ispettiva sul campo.
- **Chiusura dei rilievi:** Gestisci tempestivamente eventuali osservazioni o non conformità sollevate dagli auditor esterni.
- **Emissione del Certificato:** Ricevi il certificato aggiornato alla norma **ISO 9001:2026** (valido fino alla scadenza del triennio).



Ecco un'ipotesi di **cronoprogramma (Diagramma di Gantt)** per completare l'intero processo di transizione nei tempi stabiliti dal periodo triennale.

L'ipotesi considera una durata complessiva del progetto aziendale di **12 mesi**, ideale per distribuire il carico di lavoro in modo sostenibile senza stressare i processi operativi.

Cronoprogramma della Transizione (12 Mesi)

Fase	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1. Pianificazione Strategica	■											
2. Formazione Interna		■	■									
3. Gap Analysis			■	■								
4. Aggiornamento Documentale e Operativo					■	■	■	■				
5. Audit Interno e Riesame									■	■		
6. Audit Ente e Certificazione											■	■

Via Collina, 180 - 73017 Sannicola (Le)

Partita Iva: 04759480751

mail: info@ser-ing.it

www.ser-ing.it

Dettaglio e Milestone Operative

Mesi 1–2: Avvio e Formazione

- **Mese 1:** Acquisto norma ufficiale, definizione del team di lavoro e delibera della Direzione.
- **Mese 2:** Erogazione della formazione sulle novità 2026 al team qualità e aggiornamento/qualifica degli auditor interni.

Mesi 3–4: Diagnosi e Analisi degli Scostamenti

- **Mese 3:** Esecuzione della *Gap Analysis* sui processi esistenti (Contesto, Leadership, Rischi/Opportunità, Clima).
- **Mese 4:** Stesura del *Report di Gap Analysis* e approvazione del piano dettagliato delle modifiche operative.

Mesi 5–8: Implementazione e Adeguamento (Fase Core)

- **Mesi 5–6:** Revisione della documentazione (procedure, istruzioni, politica qualità e indicatori KPI).
- **Mesi 7–8:** Applicazione pratica nei reparti, addestramento del personale operativo sui nuovi moduli e prassi.

Mesi 9–10: Verifiche e Chiusura Interna

- **Mese 9:** Esecuzione del ciclo completo di *Internal Audit* secondo lo standard ISO 9001:2026 e risoluzione delle Non Conformità riscontrate.
- **Mese 10:** Convocazione ed esecuzione del *Riesame della Direzione* per validare la prontezza del sistema.

Mesi 11–12: Certificazione Finale

- **Mese 11:** Audit di transizione da parte dell'Ente di Certificazione accreditato.
- **Mese 12:** Gestione di eventuali rilievi dell'ente e rilascio ufficiale del nuovo certificato ISO 9001:2026.